

**LAPORAN PENUH PENCAPAIAN PELAN TINDAKAN PERINGKAT FUNGSIAN DAN ARAS BAGI TEMPOH JANUARI HINGGA JUN 2023**  
**UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA**

**(A) PROSES PRAUNIVERSITI : PUSAT ASASI SAINS PERTANIAN**

No.	Proses Utama	Objektif Fungsian	Petunjuk Prestasi	Sasaran 2023	Pencapaian				
					Penggali Pertama Tahun Penilaian (Januari - Jun)				
					Pencapaian	Catatan	Tidak Mencapai Sasaran		
Justifikasi	Tindakan Kawalan Ketakakuran	Cadangan Tarikh Tindakan							
1	Pengambilan Pelajar Baharu Pra Universiti	Mendapat pelajar cemerlang mengikut program pengajian Asasi Sains Pertanian (ASPer) di UPM	Peratusan pelajar yang memilih program UPM sebagai pilihan pertama dengan SPM > 9A	20%	Tidak Diukur	Belum diukur kerana kemasukan pelajar sesi pertama 2023/2024 bermula pada 26 Julai 2023.	--	--	--
2	Pendaftaran Kursus	Pelajar mendaftar kursus sebelum sesi kuliah berlangsung	Peratusan pelajar mendaftar kursus dalam talian sebelum sesi kuliah berlangsung	90%	100.00%	Pendaftaran kursus bagi Semester Kedua 2022/2023.	--	--	--
3	Pemarkahan dan Pengredan Kursus	Proses pemarkahan dan pengredan kursus dilaksanakan mengikut tempoh yang ditetapkan	Peratusan pengajar memasukkan markah ke dalam SMP selewatnya 10 (sepuluh) hari bagi semester pertama atau 14 (empat belas) hari bagi semester kedua selepas tarikh peperiksaan akhir setiap kursus	90%	100.00%	Kemasukan markah ke dalam SMP Semester 2 Sesi 2022/2023	--	--	--

**(B) PROSES UTAMA : PRASISWAZAH, SISWAZAH, PENYELIDIKAN DAN INOVASI**

No.	Proses Utama	Objektif Fungsian	Petunjuk Prestasi	Sasaran 2023	Pencapaian				
					Penggali Pertama Tahun Penilaian (Januari - Jun)				
					Pencapaian	Catatan	Tidak Mencapai Sasaran		
Justifikasi	Tindakan Kawalan Ketakakuran	Cadangan Tarikh Tindakan							
1	Pengambilan Pelajar Baharu Prasiswazah	Mendapatkan calon pelajar cemerlang mengikut program pengajian UPM	Peratusan pendaftaran pelajar baharu dengan PNGK ≥ 3.5 ke program pengajian bachelors yang ditawarkan	55%	Tidak Diukur	Pengukuran belum dapat dilaksanakan kerana kemasukan pelajar baharu bagi sesi 2023/2024 akan bermula pada 1 Oktober 2023.	--	--	--
			Peratusan pendaftaran pelajar baharu dengan PNGK ≥ 3.0 ke program pengajian bachelors yang ditawarkan	80%	Tidak Diukur	Pengukuran belum dapat dilaksanakan kerana kemasukan pelajar baharu bagi sesi 2023/2024 akan bermula pada 1 Oktober 2023.	--	--	--
			Peratusan pelajar yang memilih program UPM sebagai pilihan pertama berdasarkan PNGK ≥ 3.5	40%	Tidak Diukur	Pengukuran belum dapat dilaksanakan kerana kemasukan pelajar baharu bagi sesi 2023/2024 akan bermula pada 1 Oktober 2023.	--	--	--
			Peratusan pelajar yang memilih program UPM sebagai pilihan pertama berdasarkan PNGK ≥ 3.0	70%	Tidak Diukur	Pengukuran belum dapat dilaksanakan kerana kemasukan pelajar baharu bagi sesi 2023/2024 akan bermula pada 1 Oktober 2023.	--	--	--
2	Pengurusan Proses Majlis Konvokesyen	Mengukur kepuasan pelanggan terhadap penganjuran majlis konvokesyen	Peratusan responden yang memilih skala 4 dan ke atas (skala likert 5)	85%	Tidak Diukur	Pengukuran belum dapat dilaksanakan kerana Majlis Konvokesyen UPM akan berlangsung pada 25 hingga 30 November 2023.	--	--	--

3	Pengambilan dan Kemasukan Pelajar Siswazah	Keputusan permohonan kemasukan dimaklumkan kepada calon	Peraturan keputusan yang dikeluarkan dalam tempoh dua (2) bulan selepas tarikh permohonan lengkap diterima	85%	91.30%	Jumlah permohonan: 3003 Dalam tempoh 60 hari : 2741 Melebihi tempoh 60 hari :262	--	--	--
4	Pendaftaran Pelajar	Pelajar mendaftar tidak lewat dari minggu kedua (2) selepas semester bermula	Peraturan pelajar mendaftar tidak lewat dari minggu kedua (2) selepas semester bermula	85%	94.00%	Jumlah: 6967 daripada 7408 orang pelajar	--	--	--
5	Penilaian Tesis	Pelajar menduduki Viva Voce selepas penyerahan tesis	Peraturan pelajar menduduki viva dalam tempoh empat (4) bulan selepas penyerahan tesis kepada Sekolah Pengajian Siswazah untuk pemeriksaan	80%	84.00%	Jumlah: 422 dari 505 orang pelajar	--	--	--
6	Pengurusan Bantuan Kewangan	Pelajar mendapat keputusan permohonan bantuan kewangan/biasiswa	Peraturan pelajar yang mendapat keputusan tidak lewat dua (2) bulan selepas tarikh tutup permohonan	100%	100.00%	Pencapaian :100% Jumlah GRF: 100 orang pelajar Jumlah GRA: 24 orang pelajar	--	--	--
7	Penilaian Kemajuan bagi Pelajar Secara Penyelidikan	Penilaian laporan kemajuan pelajar secara penyelidikan dibuat melalui online dan dinilai oleh Jawatankuasa Penyelesaian dalam tempoh yang telah ditetapkan	Peraturan laporan kemajuan pelajar secara penyelidikan dibuat secara online dalam tempoh dan dinilai oleh Jawatankuasa Penyelesaian pada setiap semester	85%	93.00%	Semester Pertama 2022/2023 Jumlah pelajar: 5242 Bilangan isi GS-1t: 4869	--	--	--
8	Latihan berkaitan harta intelek dan pengkomersilan inovasi	Memastikan latihan berkaitan harta intelek dan pengkomersilan inovasi dianjurkan untuk warga UPM	Bilangan latihan berkaitan harta intelek dan pengkomersilan inovasi yang dianjurkan setahun	12 Bil.	13 Bil.	Mencapai sasaran 2023. Peneraju Proses (PSP) telah berjaya menganjurkan latihan berkaitan harta intelek dan pengkomersilan inovasi sebanyak 13 setakat Jun 2023. Senarai latihan dilampirkan.	--	--	--

**(c) PROSES SOKONGAN : PENGURUSAN PELANGGAN, KEWANGAN, LATIHAN, PERALATAN, KEMUDAHAN INFRASTRUKTUR DAN KENDERAAN, PENGURUSAN SUMBER MANUSIA, PENGURUSAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN, PENGURUSAN KESELAMATAN MAKMAL, PENGURUSAN SWAAKREDITASI**

No.	Proses Utama	Objektif Fungsian	Petunjuk Prestasi	Sasaran 2023	Pencapaian				
					Penggali Pertama Tahun Penilaian (Januari - Jun)				
					Pencapaian	Catatan	Tidak Mencapai Sasaran		
		Justifikasi	Tindakan Kawalan Ketakakuran	Cadangan Tarikh Tindakan					
1	Pengendalian Aduan Awam dan Maklum Balas	Melaksanakan tindakan terhadap aduan dalam tempoh yang ditetapkan	Peraturan kes aduan yang diambil tindakan dalam tempoh yang ditetapkan - 21 hari sekiranya melibatkan PTJ UPM dan 6 bulan hingga setahun sekiranya melibatkan pihak ketiga	90%	71.00%	--	Ketidaktetapan tindakan terhadap proses pengendalian aduan awam dan maklum balas oleh TPKP PTJ.	1. 21 maklum balas yang tidak diambil tindakan oleh TPKP PTJ akan dimajukan kepada Ketua PTJ secara bertulis. 2.Wujudkan whatsapp group sebagai medium komunikasi dan peringatan kepada semua TPKP	31/07/2023
2	Perolehan	Penilaian prestasi pembekal yang dilantik adalah memuaskan	Peraturan penilaian prestasi pembekal 2 kali setahun yang mendapat skor 60% dan ke atas	100%	99.85%	--	Terdapat 17 transaksi pembekal (0.15%) yang mendapat markah prestasi 60% dan ke bawah. Antara justifikasi yang diberikan adalah seperti berikut : 1.Tidak menepati waktu yang ditetapkan dan tidak memaklumkan pada PIC berkaitan item yang tidak boleh	Senarai pembekal yang mendapat markah 60% dan ke bawah telah dimuatnaik di laman web Pejabat Bursar untuk rujukan oleh PTJ ketika proses pemilihan pembekal.	29/12/2023

							<p>Peraturan item yang tidak boleh dibekalkan.</p> <p>2.Pembekal tidak menghantar bekalan ubat dan telah membuat credit note.</p> <p>3. Kerja kurang memuaskan.</p> <p>4. Item yang diterima telah tamat tempoh (expired)</p> <p>5. Aircond masih tidak berfungsi- kontraktor maklumkan compressor rosak setelah memenuhi spesifikasi sebut harga. Compressor tersebut tidak dinyatakan/dimaklumkan di dalam sebut harga.</p> <p>6. Spesifikasi alatan semasa penghantaran item untuk kali pertama tidak lengkap dari segi aksesori dan dokumentasi. Pihak end user telah meminta untuk melakukan penghantaran yang lengkap sebelum T&amp;C dilakukan.</p>	Laporan ini juga dijadikan salah satu kriteria yang dinilai semasa proses pemilihan petender di peringkat sebutharga atau tender.	
3	Pengurusan Aset	Melaksanakan proses verifikasi aset/ stok mengikut tempoh yang ditetapkan	Peratusan verifikasi aset/stok yang dilaksanakan oleh PTJ sekurang-kurangnya satu (1) kali dalam 12 bulan	80%	100.00%	Mencapai sasaran yang ditetapkan	--	--	--
4	Membangunkan Modal Insan Terbaik	Memastikan staf menghadiri latihan	Peratusan staf yang menghadiri latihan 3 hari setahun untuk staf akademik	95%	47.07%	--	Berdasarkan maklum balas pada Mesyuarat Bersama Timbalan Penyelaras Latihan Staf (TPLS) PTJ pada 16 Jun 2023 terdapat maklumat latihan staf yang masih belum diberikan kepada TPLS PTJ.	Pemantauan secara berterusan dalam Mesyuarat Bersama TPLS PTJ. Pencapaian penuh akan diukur pada penghujung tahun 2023.	31/12/2023
			Peratusan staf yang menghadiri latihan 3 hari setahun untuk staf bukan akademik	100%	65.01%	--	Telah mencapai sasaran bagi pengukuran setengah tahun 2023 iaitu 50%.	Pemantauan secara berterusan. Pencapaian penuh akan diukur pada penghujung tahun 2023.	31/12/2023
5	Mengambil Modal Insan Terbaik	Melantik pegawai akademik dari dalam dan luar negara daripada universiti terbaik dunia	Peratusan pelantikan pegawai akademik dari dalam dan luar negara daripadanya graduan 100 universiti terbaik dunia/mengikut bidang kepakaran	20%	11.11%	--	74% daripada pelantikan pegawai akademik baharu adalah daripada calon Skim Tenaga Akademik Muda (TAM) yang menyambung pengajian PhD di UPM. Ranking UPM tidak termasuk dalam 100 universiti terbaik dunia.	Jawatankuasa Pemilihan (Guru) akan memberi keutamaan kepada graduan daripada 100 universiti terbaik dunia bagi pelantikan pegawai akademik baharu untuk tempoh Julai hingga Disember 2023.	3/7/2023
6	Penyelenggaraan Infrastruktur	Memastikan bekalan air, elektrik, dan sistem rawatan kumbahan berfungsi secara berterusan	Peratusan gangguan diambil tindakan dalam masa 24 jam dari tempoh laporan diterima	92%	98.00%	Daripada 54 buah PTJ, 1 PTJ menghadapi tempoh pembaikan gangguan bekalan elektrik melebihi 24 jam, 2 PTJ menghadapi tempoh pembaikan gangguan bekalan air melebihi 24 jam dan 1 PTJ menghadapi tempoh pembaikan gangguan STP melebihi 24 jam.	--	--	--
7	Mematuhi Keperluan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (KKP)	Memastikan persekitaran kerja yang selamat dan sihat	Peratusan pencapaian program pemantauan KKP yang dilaksanakan berada pada tahap minimum yang ditetapkan	80%	72.50%	--	Pengukuran Penggal Pertama tahun Penilaian Januari-Jun 2023 mencapai sasaran. Pencapaian melebihi sasaran setengah tahun pertama iaitu 40%.	Pengukuran penuh akan dilaksanakan pada akhir tahun 2023.	31/12/2023

8	Swaakreditasi Program Pengajian	Program pengajian yang ditawarkan memenuhi keperluan akreditasi yang ditetapkan	Peraturan proses pertimbangan permohonan akreditasi program oleh Jawatankuasa Swaakreditasi Program Pengajian dilaksanakan dalam tempoh berikut: (a) Dua (2) bulan dari tarikh pelaksanaan audit program bagi Pengerusi Panel Penilai yang mengaudit satu (1) program pengajian sahaja, (b) Tiga (3) bulan daripada tarikh pelaksanaan audit program bagi Pengerusi Panel Penilai yang mengaudit melebihi satu (1) program pengajian	98%	100.00%	Semua program dinilai mengikut masa yang ditetapkan.	--	--	--
			Peraturan pemakluman kelulusan akreditasi program kepada fakulti dalam tempoh 7 hari bekerja dari tarikh mesyuarat Jawatankuasa Swaakreditasi Program Pengajian	100%	100.00%	Program dimaklumkan kelulusan mengikut masa yang ditetapkan.	--	--	--
			Peraturan program pengajian yang ditawarkan memenuhi keperluan akreditasi yang ditetapkan	100%	100.00%	Semua program pengajian yang ditawarkan memenuhi keperluan akreditasi mengikut masa yang ditetapkan.	--	--	--

(D) PROSES OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN : PEJABAT NAIB CANSOLOR, PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI), PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (JARINGAN INDUSTRI DAN MASYARAKAT), PEJABAT PENDAFTAR, PEJABAT BURSAR, PERPUSTAKAAN SULTAN ABDUL SAMAD, BAHAGIAN KESELAMATAN UNIVERSITI, PUSAT PERTANIAN PUTRA, PUSAT KESIHATAN UNIVERSITI, PUSAT KEBUDAYAAN DAN KESENIAN SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH, PUSAT ISLAM UNIVERSITI, PUSAT PEMBANGUNAN DAN KECEMERLANGAN KEPIMPINAN AKADEMIK, PUSAT PEMBANGUNAN MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI, FAKULTI PERUBATAN VETERINAR, PUSAT PENERBIT UPM, PEJABAT PENASIHAT UNDANG-UNDANG, PUSAT ANTARABANGSA, PUSAT PEMAJUAN KOMPETENSI BAHASA

No.	Proses Utama	Objektif Fungsian	Petunjuk Prestasi	Sasaran 2023	Pencapaian				
					Penggagal Pertama Tahun Penilaian (Januari - Jun)				
					Pencapaian	Catatan	Tidak Mencapai Sasaran		
Justifikasi	Tindakan Kawalan Ketakakuran	Cadangan Tarikh Tindakan							
1	Pemantauan Laporan Pelan strategi UPM	Menyediakan Laporan Pencapaian Suku Tahun KPI UPM mengikut tempoh	Peraturan laporan pencapaian suku tahun KPI UPM diedarkan kepada PTJ dalam tempoh 5 hari bekerja daripada tarikh pembentangan laporan pencapaian KPI UPM	100%	Tidak Diukur	Penetapan sasaran KPI UPM tahun 2023 hanya disahkan oleh JPU pada 30 Mac 2023. Laporan KPI Q1 akan dikeluarkan serentak dengan Laporan KPI Q2 akan dibuat secara edaran (jangkaan pada Julai 2023).	--	--	--
2	Pengauditan	Melaksanakan pengauditan mengikut program audit yang diluluskan	Peraturan pengauditan dijalankan mengikut program audit termasuk tugas tambahan tahun semasa	90%	64.69%	--	Pengukuran Penggagal Pertama tahun Penilaian Januari-Jun 2023 mencapai sasaran. Pencapaian melebihi sasaran setengah pertama iaitu 45%.	Pengukuran penuh akan dilaksanakan pada akhir tahun 2023.	31/12/2023
3	Pelaksanaan Permohonan Bantuan Zakat oleh Pelajar	Memaklumkan keputusan permohonan bantuan zakat kepada pelajar	Peraturan pemakluman keputusan permohonan zakat pelajar atas talian dalam tempoh 21 hari bekerja selepas tarikh sah permohonan	80%	86.34%	Petunjuk prestasi bagi tahun 2023 (Januari - Jun) telah mencapai sasaran berjumlah 86.34%.	--	--	--

4	Pelaksanaan Perkhidmatan Sesi Kaunseling/Bimbingan	Menyediakan perkhidmatan kaunseling/bimbingan individu kepada pelajar dan pekerja UPM	Peratusan pelanggan mendapat perkhidmatan sesi kaunseling/bimbingan individu pada hari yang sama (waktu bekerja) selepas pendaftaran dibuat	80%	91.00%	Telah mencapai dan melebihi sasaran yang ditetapkan.	--	--	--
5	Pengendalian Aduan Kerosakan Kecil Penginapan Pelajar	Memastikan aduan kerosakan kecil oleh pelajar diambil tindakan dalam tempoh masa yang ditetapkan	Peratusan aduan kerosakan kecil diambil tindakan dalam tempoh 18 jam hari bekerja daripada tarikh laporan aduan diterima	86%	99.34%	Telah mencapai dan melebihi sasaran yang ditetapkan.	--	--	--
6	Pengurusan Penyediaan Kemudahan Penginapan di Kolej Kediaman	Menyediakan kemudahan dan persekitaran penginapan pelajar yang kondusif	Indeks keselesaan dan petunjuk prestasi dapat dicapai pada purata 4.0 (skala likert 5) pada semester kedua setiap sesi pengajian	75%	Tidak Diukur	Belum diukur dan dinilai kerana PSPK dalam proses mengemaskini soalan Kajian Kepuasan Pelanggan yang terkini yang boleh mengukur objektif kualiti tersebut. Pengukuran akan dibuat pada semester kedua sesi pengajian akan datang. (Merujuk kepada borang tersebut siap sedia digunakan)	--	--	--
7	Jaringan Kerjasama Industri	Penglibatan Staf UPM di dalam Aktiviti JINM	Peratusan staf yang terlibat dengan aktiviti JINM	27.50%	16.30%	--	Sistem Pelaporan PFA JINM sedang diselenggara. Bagaimanapun, pencapaian bagi penggal pertama 2023 telah mencapai sasaran. Pencapaian penuh akan dilaporkan pada penggal kedua 2023.	Melaksanakan klinik pada Ogos sehingga Oktober bagi membantu pengguna melaporkan aktiviti di dalam Sistem HiStaf Skop JINM.	31/12/2023
		Penjanaan Pendapatan Melalui Tabung Amanah JINM	Jumlah pendapatan yang diperolehi melalui Tabung Amanah JINM	RM 1200000	Tidak Diukur	PFA dinaiktaraf menjadi KPI UPM. Permohonan mengugurkan PFA ini telah dimajukan pada April 2023.	--	--	--
8	Jaringan Kerjasama Komuniti	Projek JINM Berfokuskan Ekosistem Pertanian	Bilangan projek JINM yang berimpak berfokuskan kepada ekosistem pertanian	128 Bil.	25 Bil.	--	Sistem Pelaporan PFA JINM sedang diselenggara. Pencapaian penuh akan dilaporkan pada penggal kedua 2023.	Melaksanakan klinik pada Ogos sehingga Oktober bagi membantu pengguna melaporkan aktiviti di dalam Sistem HiStaf Skop JINM.	31/12/2023

9	Persaraan	Memastikan dokumen GCR bakal pesara dihantar ke Pejabat Bursar	Peratusan dokumen GCR pesara dihantar ke Pejabat Bursar dalam tempoh 2 bulan sebelum tarikh persaraan	100%	100.00%	Mencapai sasaran 100%. Peratusan yang diambil kira tidak termasuk yang meninggal.	--	--	--
10	Penjanaan Pendapatan	Memperoleh pendapatan daripada pelaburan	Jumlah pendapatan yang diperolehi daripada pelaburan	RM 15,000,000	RM 11542227.35	--	Mencapai sasaran yang ditetapkan bagi setengah tahun pertama	Pemantauan berterusan bagi memastikan pencapaian penuh tahun 2023 dapat dicapai.	31/12/2023
		Mendapatkan geran tahunan untuk belanja mengurus	Jumlah geran yang diperolehi untuk belanja mengurus	RM 493,000,000	RM 250249450	--	Mencapai sasaran yang ditetapkan bagi setengah tahun pertama	Pemantauan berterusan bagi memastikan pencapaian penuh tahun 2023 dapat dicapai.	31/12/2023
11	Pembayaran	Membayar dengan tepat dan mengikut tempoh	Peratusan membayar semua tuntutan dalam tempoh 14 hari	100%	100.00%	Mencapai sasaran yang ditetapkan	--	--	--
12	Belanjawan, Perolehan, Pembayaran, Pengurusan Aset, Perakaunan, Pengurusan Hasil dan Penjanaan	Mencapai sasaran kualiti mengikut proses utama	Peratusan pencapaian sasaran kualiti mengikut proses utama belanjawan, perolehan, pembayaran, pengurusan aset, perakaunan, pengurusan hasil dan penjanaan	80%	98.35%	Mencapai sasaran yang ditetapkan. Proses belanjawan :100% Proses perolehan : 97.23% Proses pembayaran : 99.22% Proses penjanaan : 100% Proses pengurusan hasil : 97.50% Proses pengurusan aset : 94.50% Proses perakaunan : 100%	--	--	--
13	Indeks Akauntabiliti	Mendapat skor sekurang-kurangnya 90% di dalam Laporan Audit Pengurusan Kewangan (IA)	Peratusan pencapaian di dalam Laporan Audit Pengurusan Kewangan (IA) oleh Jabatan Audit Negara/Bahagian Audit Dalam Universiti	90%	Tidak Diukur	Laporan analisa akan didapati pada penilaian setengah tahun kedua 2023.	--	--	--
14	Kawalan Kos	Mengoptimumkan sumber kewangan kepada aktiviti yang lebih strategik	Jumlah penjimatan mengikut aktiviti kawalan kos	RM 2,000,000	RM 0	--	Kenaikan mendadak kos ICPT pada bil elektrik yang dicaj iaitu daripada 0.037/kwh kepada 0.2/kwh bermula Januari 2023.	Mengenalpasti peluang penjimatan yang baharu seperti perbelanjaan sewaan komputer dan perubahan. ☒	31/12/2023
15	Literasi Maklumat	Meningkatkan keberkesanan program literasi maklumat	Peratusan pelajar mencapai markah ≥ 80% dalam Ujian Pasca Program Literasi Maklumat	85%	99.41%	Capai	--	--	--
16	Pemprosesan Bahan Perpustakaan	Memproses bahan monograf/ tesis/ laporan projek/ media yang diterima mengikut tempoh	Peratusan bahan monograf/tesis/laporan projek/media diproses dalam tempoh 3 bulan selepas penerimaan	85%	98.79%	Capai	--	--	--
17	Kawalan Keselamatan Harta Benda Universiti dan Keselamatan Warga Kampus	Mengawal keselamatan harta benda Universiti dan keselamatan warga kampus	Bilangan kes jenayah yang dilaporkan berlaku dalam kampus tidak melebihi 20 kes sebulan	20 Bil.	3 Bil.	Sasaran berjaya dicapai (purata 3 kes sebulan).	--	--	--
			Bilangan kes kemalangan jalanraya yang dilaporkan berlaku dalam kampus tidak melebihi 5 kes sebulan	5 Bil.	4 Bil.	Sasaran berjaya dicapai (purata 3.6 kes = 4 kes sebulan).	--	--	--
18	Menyedia dan Memantapkan Prasarana Sokongan Pengajaran dan Penyelidikan serta Penjanaan Pendapatan	Menambahbaik prasarana termasuk haiwan ternakan, tanaman dan akuakultur bagi tujuan memantapkan sokongan pengajaran dan penyelidikan serta penjanaan pendapatan Taman Pertanian Universiti	Bilangan kelahiran ternakan	20 Bil.	14 Bil.	--	Pencapaian bilangan kelahiran ternakan adalah sebanyak 70% bagi penggal pertama (Januari-Jun) 2023.	Pemantauan berterusan. Pengukuran penuh akan diukur pada penggal kedua 2023.	31/12/2023
			Bilangan pengeluaran anak benih tanaman	10,000 Bil.	5628 Bil.	--	Pencapaian sebanyak 56.28% bagi penggal pertama (Januari-Jun) bagi tahun 2023	Pemantauan berterusan. Pengukuran penuh akan diukur pada penggal kedua 2023.	31/12/2023

19	Konsultasi Perubatan	Memastikan pelanggan mendapat rawatan mengikut tempoh	Bilangan persijilan dari agensi luar bertauliah yang masih aktif	2 Bil.	5 Bil.	Berjaya mengekalkan 5 persijilan dari agensi luar dan kekal aktif iaitu: 1) persijilan myGAP Tanaman 2) persijilan myGAP Ternakan 3) persijilan myGAP Akuakultur 4) persijilan Skim Pengesahan Bahan Tanaman (SPBT) 5) persijilan Malaysian Sustainable Development Goals (MSDG)	--	--	--
			Peratusan pelanggan mendapat rawatan selewat-lewatnya 30 minit selepas selesai proses pendaftaran	85%	96.63%	Mencapai sasaran yang ditetapkan.	--	--	--
20	Perkhidmatan Pergigian	Memastikan pesakit di Perkhidmatan Pergigian, PKU, UPM berpuashati dengan perkhidmatan yang diberikan	Peratusan penilaian kepuasan pelanggan yang memilih skala 4 dan ke atas (skala likert 5)	85%	98.44%	Mencapai sasaran yang ditetapkan. Sasaran baharu mulai Januari 2023 iaitu 90%.	--	--	--
21	Proses Pengendalian Solat Fardhu Berjemaah dan Solat Jumaat	Menjamin solat fardhu 5 waktu berjemaah dan solat jumaat dilaksanakan dengan sempurna	Peratusan Imam/Bilal hadir bertugas mengendalikan solat Fardhu Berjemaah dan solat Jumaat di masjid dengan sempurna	100%	100.00%	Peratusan kehadiran imam/Bilal bertugas mengendalikan solat mencapai 100%	--	--	--
22	Pengurusan Jenazah	Menjamin pengendalian pengurusan jenazah dilaksanakan dengan sempurna	Peratusan tahap kepuasan perkhidmatan pada skala 4 (skala likert 5) bagi pengurusan jenazah	100%	100.00%	Tahap kepuasan mencapai 100%.	--	--	--
23	Pengurusan Dewan dan Perkhidmatan Kebudayaan	Kutipan akaun amanah melalui aktiviti penggunaan Dewan Besar dan Panggung Percubaan serta melalui penggunaan perkhidmatan kumpulan kebudayaan	Peratusan jumlah kutipan RM500,000.00 setahun ke Akaun Tabung Amanah PKKSSAAS	90%	77.30%	--	Mencapai sasaran bagi pengukuran setengah tahun pertama tahun 2023. Jumlah kutipan akaun tabung amanah yang diperolehi adalah sebanyak RM 386,511.70.	Pengukuran penuh pencapaian sasaran akan dilaksana pada penghujung tahun 2023.	31/12/2023
		Menyediakan prasarana Dewan Besar dan Panggung Percubaan dengan kelengkapan yang kondusif	Skor penilaian kepuasan pelanggan pada skala 4.5 (skala likert 5) bagi kemudahan prasarana	Skor 4.5	Skor 4.4	--	Responden tidak memahami dan menilai berdasarkan luar skop perkhidmatan yang diterima.	Pegawai Bertanggungjawab akan memastikan penerangan ringkas diberi sebelum penilaian dilaksanakan oleh responden yang berkenaan.	31/12/2023
		Meningkatkan jumlah penggunaan prasarana dan fasiliti Dewan Besar dan Panggung Percubaan	Bilangan tempahan Dewan Besar dan Panggung Percubaan dari pelbagai agensi kerajaan dan swasta iaitu sekurang-kurangnya 90 penggunaan setahun	90 Bil.	44 Bil.	--	Kurang mendapat tempahan dan trend tempahan akan meningkat bermula suku ketiga mengambilkira tempahan daripada pihak swasta.	Mempertingkatkan promosi dan hebahan agar mencapai sasaran pada hujung tahun iaitu sebanyak 90 penggunaan/tempahan sebagaimana sasaran KPI.	31/12/2023
		Menyediakan perkhidmatan kumpulan kebudayaan yang berkualiti	Skor penilaian kepuasan pelanggan pada skala 4.5 (skala likert 5) bagi tempahan perkhidmatan kebudayaan	Skor 4.5	Skor 4.5	Mendapat skala 4.5 daripada 2 tempahan bagi pengukuran setengah tahun pertama tahun 2023.	--	--	--
24	Pelaksanaan dan Pemantauan Sistem Pengurusan Pembelajaran	Memastikan pencapaian pembelajaran teradun (BL) mencapai bilangan item BL yang ditetapkan	Peratusan kursus aktif di Pusat Tanggungjawab (PTJ) mempunyai minimum 13 item Pembelajaran Teradun (BL) pada akhir semester	70%	84.42%	Mencapai sasaran ditetapkan.	--	--	--
25	Pelaksanaan Kajian Pengajaran dan Pembelajaran	Mengukur tahap kepuasan graduan hasil daripada kajian exit survey	Peratusan graduan mencatatkan penilaian > 6.00 (baik) dari skala 10 mata bagi kajian exit survey	75%	Tidak Diukur	Pengukuran akan dibuat pada November 2023.	--	--	--

26	Penilaian Pengajaran Kursus/Amali	Memastikan kualiti pengajaran kursus/amali mencapai tahap yang ditetapkan	Peraturan pensyarah/pensyarah sambil mendapat skor 3.5 (skala likert 5) atau lebih untuk penilaian pengajaran (Pensyarah program sepenuh masa dalam kampus) - Prasiswazah	98.50%	99.61%	Mencapai sasaran ditetapkan	--	--	--
			Peraturan pensyarah/pensyarah sambil mendapat skor 3.5 (skala likert 5) atau lebih untuk penilaian pengajaran (Pensyarah program sepenuh masa dalam kampus) - Sisdwazah	98.50%	99.74%	Mencapai sasaran ditetapkan.	--	--	--
27	Penyelenggaraan ICT	Memastikan penyelenggaraan ICT dilaksanakan dalam tempoh yang dipersetujui	Peraturan penyelenggaraan peralatan ICT dilaksanakan secara berkala sekurang-kurangnya sekali setahun	90%	99.26%	Penyelenggaraan Peralatan ICT yang dirancang untuk Januari – Jun 2023 adalah sebanyak 4,512 unit (1,613 unit - Penyelenggaraan Dalam dan 2,899 unit - Penyelenggaraan Luaran). Sebanyak 1,613 unit (100%) penyelenggaraan ICT dalaman telah dilaksanakan dalam tempoh Januari – Jun 2022. Sebanyak 2,856 unit (98.52%) penyelenggaraan ICT luaran telah dilaksanakan dan sebanyak 43 unit (1.48%) penyelenggaraan ICT luaran tidak dapat dilaksanakan dalam tempoh Januari – Jun 2023. Purata keseluruhan adalah 99.26% pencapaian Penyelenggaraan ICT untuk tempoh Januari – Jun 2023.	--	--	--
28	Perkhidmatan ICT	Memastikan perkhidmatan baikpulih ICT menepati tempoh respons, tempoh baikpulih dan memenuhi kepuasan pelanggan yang ditetapkan	Peraturan pemulihan masalah sistem ICT diperbaiki secara dalaman dalam tempoh 4 jam bagi sistem rangkaian jika tidak melibatkan kerosakan peralatan, 2 hari bagi baik pulih peralatan ICT, server dan telekomunikasi	90%	93.53%	Mencapai petunjuk prestasi (Rujuk lampiran)	--	--	--
			Peraturan pemulihan diperbaiki secara luaran dalam tempoh 28 hari untuk peralatan ICT, rangkaian, server dan telekomunikasi	90%	96.03%	Mencapai petunjuk prestasi (Rujuk lampiran)	--	--	--
		Memastikan permohonan perkhidmatan sokongan ICT dilaksanakan	Peraturan penilaian kepuasan pelanggan mencapai tahap minima 4 (skala likert 5) bagi perkhidmatan sokongan ICT	92%	99.24%	Mencapai petunjuk prestasi (Rujuk lampiran)	--	--	--
29	Pembangunan ICT	Memastikan pembangunan ICT dilaksanakan	Peraturan pembangunan infrastruktur ICT dilaksanakan dalam tempoh yang dipersetujui	85%	100.00%	Terdapat 2 projek pembangunan infrastruktur yang didaftarkan. a. Projek Perkhidmatan Internet UPM telah siap sepenuhnya. b. Projek UPMNet 4.0 Fasa 2 masih belum dapat dimulakan kerana masih menunggu pengeluaran surat setuju terima kepada syarikat oleh Bursar UPM.	--	--	--



			Peraturan pembangunan infrastruktur ICT dilaksanakan dalam tempoh yang dipersetujui	85%	76.00%	--	Terdapat 7 projek yang sedang dilaksanakan, 3 projek mencapai sasaran dan 4 projek tidak mencapai sasaran. Sasaran tidak dapat dicapai disebabkan a. pengurusan projek SMP4.0 membuat perubahan strategi dalam pembangunan aplikasi SMP4.0 disebabkan perubahan staf. b. staf yang terlibat dalam projek pembangunan perlu memberi laluan kepada kerja penyelenggaraan sistem yang lebih kritikal dan mendesak. c. terdapat perubahan dalam keperluan pengguna (change request).	Melaksana penstrukturan dan penyusunan semula proses dan staf yang terlibat dengan projek.	31/07/2023
30	Perkhidmatan Rawatan Haiwan	Memastikan kualiti rawatan haiwan mencapai tahap yang ditetapkan	Peraturan kepuasan pelanggan dengan tahap minima 4 (skala likert 5) bagi perkhidmatan rawatan haiwan	80%	83.55%	--	--	--	--
31	Pengurusan Penerbitan Buku Ilmiah	Memastikan proses penerbitan buku ilmiah dilaksanakan mengikut tempoh	Peraturan pengurusan tempoh penerbitan buku ilmiah tidak melebihi sembilan (9) bulan bagi setiap judul selepas Pengarang membuat pembetulan berdasarkan laporan Penilai	85%	85.10%	--	Terdapat 27 penerbitan buku dan e-book telah diurus sepanjang tempoh Januari hingga Jun 2023, dan empat daripadanya melebihi tempoh Sembilan (9) bulan. Hal ini menjadikan peraturan pencapaian adalah 85.1%.	--	--
32	Tuntutan Pelanggaran Kontrak Perkhidmatan Staf	Mengambil tindakan terhadap pelanggaran kontrak perkhidmatan mengikut tempoh yang ditetapkan	Peraturan notis tuntutan dihantar dalam tempoh 7 hari bekerja setelah menerima arahan dan dokumen yang lengkap daripada Pejabat Pendaftar	100%	Tidak Diukur	--	Tiada sebarang arahan untuk tindakan PPUU diterima daripada Pejabat Pendaftar dalam tempoh Januari 2023 sehingga Jun 2023.	--	--
		Menerima bayaran penyelesaian dari penama yang telah bersetuju untuk membuat pembayaran secara ansuran bagi kes pelanggaran kontrak perkhidmatan staf	Peraturan mencapai tahap bayaran RM800,000.00	100%	68.60%	--	Mencapai sasaran yang pengukuran setengah tahun pertama 2023 (68.60%). Kutipan tuntutan pelanggaran kontrak perkhidmatan staf setakat 30.06.2023 adalah sebanyak RM548,783.72 dan perincian kutipan bulanan adalah seperti berikut: Januari : RM124,301.39; Februari : RM108,766.27; Mac : RM137,333.48; April : RM55,623.45; Mei : RM61,179.43; dan Jun : RM61,579.70.	Tidak berkaitan. Petunjuk prestasi mencapai sasaran bagi pengukuran setengah tahun pertama 2023.	31/7/2023
33	Pengurusan Visa dan Pas Pelajar	Menghantar dokumen dengan tepat dan mengikut tempoh	Peraturan memproses dokumen ke Education Malaysia Global Services (EMGS) dalam tempoh 3 hari bekerja selepas penerimaan lengkap dan tepat daripada pelajar	90%	100.00%	--	Data: Jan: 442/442 Feb: 346/346 Mac:452/452 April:239/239 Mei:262/262 Jun:152/152	--	--
34	Pengurusan Pelajar Outbound	Memproses permohonan outbound pelajar yang lengkap mengikut tempoh	Peraturan surat kelulusan dikeluarkan kepada pelajar outbound dalam tempoh tujuh (7) hari bekerja selepas Mesyuarat Jawatankuasa Mobiliti Pelajar (JMP)	100%	100.00%	--	Jan: Tiada Mesyuarat JMP Feb: Tiada Mesyuarat JMP Mac:Tiada Mesyuarat JMP April:32/32 Mei:Tiada Mesyuarat JMP Jun:Tiada Mesyuarat JMP	--	--

35	Pengurusan Pelajar Inbound	Memproses permohonan inbound pelajar yang lengkap mengikut tempoh	Peratusan surat tawaran dikeluarkan kepada pelajar inbound yang berjaya dalam tempoh 30 hari bekerja dari tarikh permohonan diluluskan oleh fakulti	100%	100.00%	Jan: 21/21 Feb:28/28 Mac:29/29 April:16/16 Mei:58/58 Jun:21/21	--	--	--
36	Pengurusan Pakej English Language Experience (ELEx) Prasiswazah	Memastikan pelajar prasiswazah memenuhi keperluan pakej ELEx	Peratusan pelajar memenuhi keperluan pakej ELEx untuk bergraduasi	100%	Tidak Diukur	Penilaian akan dilaksanakan pada penghujung Semester Ketiga 2022/2023	--	--	--
37	Perkhidmatan Professional Bahasa	Memastikan proses khidmat penyuntingan dan penterjemahan dilaksanakan dengan berkualiti dan memenuhi kehendak klien	Peratusan pelanggan yang memberi skor penilaian 4 dan ke atas (skala likert 5)	92%	87.50%	--	Hanya 1 klien sahaja yang memberikan skor di bawah 4 berbanding jumlah keseluruhan klien. Komponen kualiti penyuntingan dan penterjemahan dan kebolehan memberi maklum balas dengan cepat dan tepat mendapat skor yang rendah (di bawah 4)	Melaksanakan bengkel / post-mortem bagi melihat kelemahan, kekuatan dan idea untuk penambahbaikan perkhidmatan penyuntingan dan penterjemahan yang ditawarkan supaya perkara yang sama tidak berulang pada masa akan datang.	10/11/2023

**Jumlah keseluruhan Petunjuk Prestasi: 75**

**Jumlah Petunjuk Prestasi Mencapai Sasaran: 52**

**Jumlah Petunjuk Prestasi Tidak Mencapai Sasaran: 10**

**Jumlah Petunjuk Prestasi Tidak Diukur: 13**

Kemaskini: 13 Julai 2023